ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу от 30.08.2021г. №937-ОД

Положение Совета общественного контроля за организацией питания в МАОУ СОШ №5 с.Троицкое

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания в общеобразовательных организациях и направлены на усиление мер по организации качественного и безопасного питания для учащихся общеобразовательных организаций.

1.2. Совет общественного контроля за организацией питания (далее- Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи общеобразовательной организации в осуществлении административно - общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усиления контроля за полноценностью питания, внедрению основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды. Это орган, который призван решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания детей в общеобразовательной организации.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Сахалинской области, регулирующими вопросы организации и обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях.

1.4. Состав Совета утверждается приказом директора общеобразовательной организации на каждый учебный год.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Положение о работе Совета разрабатывается на основании данных методических рекомендаций с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается директором общеобразовательной организации.

2. Состав Совета общественного контроля за организацией питания

2.1. В состав Совета входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители (законные представители) обучающихся (не менее 2 человек), медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания.

2.2. Совет избирает из числа своих членов: председателя Совета, заместителя председателя и секретаря.
2.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.
2.4. Председатель Совета осуществляет управление деятельностью Совета, в том числе:
-организует работу Совета;
-ведет заседания Совета;
-подписывает от имени Совета протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
-отвечает за сохранность документации Совета;
-отчитывается о работе Совета на общешкольных родительских собраниях.
2.5. Секретарь Совета:
-ведет протоколы заседаний Совета;
-фиксирует принятые решения;
-осуществляет оперативную связь с членами Совета.

3. Цели, задачи, компетенция Совета общественного контроля за организацией питания

3.1. Совет осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в общеобразовательных организациях:
-соблюдение графика питания обучающихся;
-наличие ежедневного меню, утвержденного директором школы, в обеденном зале;
-соответствие блюд, указанных в ежедневном меню, блюдам, фактически приготовленным для детей;
-органолептическая оценка приготовленных блюд;
-соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд;
-контрольное взвешивание блюд, приготовленных для учащихся;
-санитарное состояние и эстетическое оформление обеденного зала;
-соблюдение персоналом столовой требований к личной гигиене;
-соблюдение питьевого режима в образовательной организации;
-соответствие продукции, реализуемой через буфеты (при наличии) и вендинговые автоматы (при наличии), ассортиментному перечню продукции для дополнительного питания обучающихся, согласованному с ТО Управления Роспотребнадзора (при наличии);
-соблюдение порядка выдачи молока обучающимся;
-наличие в образовательной организации условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены.
3.2. Осуществляет содействие общеобразовательной организации в проведении анализа состояния системы организации питания в школе.
3.3. Оказывает содействие общеобразовательной организации в проведении мероприятий в целях популяризации основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды: проведение дегустаций, мастер-классов, создание рубрик на сайтах образовательных организаций, организация «горячих линий» по вопросам организации и качества питания школьников и т.д.

3.4. Предлагает, разрабатывает и осуществляет содействие образовательной организации по внедрению передового опыта, инновационных форм организации питания в школе.
3.5. Оказывает содействие образовательной организации в создании оптимальных условий и форм организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.

4. Права и обязанности членов Совета общественного контроля за организацией питания

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на учебный год.
4.2. Члены Совета обязаны ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании учащихся.
4.3. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях.
4.4. Члены Совета имеют право:
-выносить на обсуждение Совета результаты контроля питания, а также предложения по вопросам питания;
-давать рекомендации, направленные на улучшение питания;
-ходатайствовать о поощрении и (или) наказании работников, связанных с организацией питания.
4.5. Члены Совета вправе участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
4.6. Члены Совета несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства РФ при выполнении любых действий, связанных с компетенцией Совета.

5. Организация деятельности Совета общественного контроля за организацией питания

5.1. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
5.2. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.
5.3. Председатель Совета, в случае несогласия с решением, приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание педагогического совета общеобразовательной организации.

6. Документация Совета общественного контроля за организацией питания

6.1. Совет ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации) (примерная форма журнала - Приложение № 1).
6.2. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель Совета (либо лицо его замещающее) и секретарем.